УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением администрации

сельского поселения Шапша

от 19.12.2011 № 347-р

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры

«Сельский Дом Культуры и Досуга» сельского поселения Шапша

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский дом культуры и Досуга» сельского поселения Шапша*,*в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110207;fld=134) Российской Федерации на основании Постановления Главы сельского поселения Шапша от 09.06.2008 № 270 «О создании муниципального учреждения культуры «Сельский дом культуры и Досуга» сельского поселения Шапша»*.*

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский дом культуры и Досуга» сельского поселения Шапша.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «СДК и Д».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства Российской Федерации г. Ханты-Мансийска для учета операций со средствами местного бюджета, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет администрация сельского поселения Шапша.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам администрации сельского поселения Шапша.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Учреждения: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Молодежная д. 3.

Почтовый адрес Учреждения: 628508, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Молодежная д. 3.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение по согласованию с администрацией сельского поселения Шапша имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет:

филиалы:

**библиотека: д.6, ул. Северная, д. Шапша, Ханты-Мансийский район, 628508;**

**библиотека: д. 43, ул. Центральная, с. Базьяны, Ханты-Мансийский район, 628511;**

**Дом культуры: д. 43, ул. Центральная, с. Базьяны, Ханты-Мансийский район, 628511;**

**Сельский клуб: д. 15, ул. Набережная, с. Зенково, Ханты-Мансийский район, 628505;**

**Сельский клуб: д. 4, ул. Новая, д. Ярки, Ханты-Мансийский район, 628511;**

представительства: нет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- формирование культурного пространства сельского поселения Шапша;

- создание условий для творческого и эстетического самовыражения горожан, формирования и удовлетворения их духовных и нравственных потребностей;

- организация досуга и приобщение жителей сельского поселения Шапша к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

2.2. Во исполнение предусмотренных настоящим Уставом целей Учреждение ставит перед собой следующие задачи:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей сельского поселения Шапша;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- создание и сохранение условий для дальнейшего развития коллективов народного творчества и профессионального искусства;

- воспитание инициативной, креативной, гармоничной личности путем создания и реализации программ и проектов для детей и подростков; развитие клубных объединений по интересам;

- поддержка традиционных и новых форм культурной активности населения;

**В области библиотечного дела*:***

- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально – возрастных групп.

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

**В области молодежной политики:**

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории сельского поселения Шапша;

- осуществление мер, способствующих интеллектуальному, нравственному, физическому развитию молодых граждан, приобщению их к участию в культурной жизни общества;

- формирование навыков самоорганизации молодежи, посредством создания условий для организации молодежного самоуправления;

- содействие созданию общественных объединений и реализации проектов, направленных на борьбу с экстремизмом. Формирование нетерпимого отношения к фактам экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений;

- поддержка инициативы, направленной на пропаганду участия молодежи в безвозмездной добровольческой (волонтерской деятельности) на благо своего сельского поселения Шапша;

- создание условий для функционирования существующих и вновь создаваемых центров, общественных объединений, клубов патриотического и гражданского воспитания, в том, числе путем принятия муниципальных целевых программ;

- проведение торжественных мероприятий, связанных c памятными датами, с вручением молодежи паспортов Российской Федерации, проводами юношей для службы в Российской армии и др.;

- оказание содействия временной занятости подростков и молодежи в летних трудовых лагерях, поддержка создания студенческих отрядов, проведение конкурсов профессионального мастерства среди молодежи;

- поддержка и развитие клубов молодых семей;

- создание условий для организации зрелищных мероприятий, досуга молодежи, молодежного отдыха, развитие физической культуры и спорта;

- поддержка талантливой молодежи;

- организация работы по профилактике наркомании, алкоголизма и преступности среди молодежи.

**В области физической культуры спорта**:

- реализация единой государственной политики в области физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья и организацию активного отдыха населения, формирования у него потребности в физическом совершенствовании и гармоничном развитии личности;

- обеспечение условий для развития на территории сельского поселения Шапша массовой физической культуры и спорта;

- создание условий для развития детского, юношеского, взрослого и ветеранского спорта;

- привлечение жителей разных возрастных категорий к регулярным занятиям спортом путем поддержки развития сети учреждений дополнительного образования спортивной направленности; подготовка спортивного резерва в сборные команды муниципального образования Ханты - Мансийский район.

- разработка и выполнение календарного плана спортивно-массовых мероприятий сельского поселения Шапша.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности и свободного развития личности.

2.3. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- организация кино- и видео обслуживания населения;

- организация и проведение гастрольной, концертной и театральной деятельности коллективов и исполнителей сельского поселения Шапша в Российской Федерации и за рубежом, а также иных исполнителей в населенных пунктах сельского поселения Шапша;

- организация культурных программ в местах отдыха населения;

- пошив сценических костюмов, изготовление реквизита и декораций;

- иные виды деятельности, отвечающие уставным целям, задачам и потребностям населения.

2.3.1. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги.

2.3.2. Для реализации уставных целей и задач Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг для физических и юридических лиц:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;

- показ кино- и видеофильмов;

- услуги бильярда;

- услуг по прокату спортивного инвентаря;

- организация в установленном порядке работы компьютерных клубов, игровых залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- производство и реализация товаров, сопутствующих развитию народного творчества населения (концертные костюмы, театральные атрибуты, сувенирная продукция и пр.), а также торговля покупными товарами;

- оказание бытовых услуг населению;

- иные виды платных услуг, содействующие достижению целей создания Учреждения.

**В области библиотечного дела:**

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информаций, центров чтения);

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конкурсов и иных культурных акций, организация клубов по интересам;

- осуществление выставочной деятельности;

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность;

- составление библиографических списков и справок по запросам читателей;

- предоставление услуг по копированию документов;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально – творческое развитие библиотеки.

Платные услугу не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета сельского поселения Шапша.

Учредитель вправе отменить предоставление некоторых или всех видов платных услуг, оказываемых Учреждением, если их предоставление осуществляется в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Указанными в настоящем Уставе видами деятельности, необходимыми для достижения намеченных целей и решения указанных задач, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат лицензированию, Учреждение вправе заниматься только после получения соответствующего разрешения (лицензии).

2.4. Учреждение выполняет задания, установленные администрацией сельского поселения Шапша в соответствии с предусмотренными [пунктом 2.](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=44326;fld=134;dst=100381)3 Устава видами деятельности.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа главы сельского поселения Шапша.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом главы сельского поселения Шапша.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества администрации сельского поселения Шапшаи отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета депутатов сельского поселения Шапша.

3.5. Администрация сельского поселения Шапшаизымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств местного бюджета.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему деятельности, поступают в местный бюджет.

4. Компетенция Учредителя Учреждения

4.1. Учредителем Учреждения является администрация сельского поселения Шапша. В соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=43622;fld=134) сельского поселения Шапшафункции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет местная администрация.

Администрация сельского поселения Шапша осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в соответствии с правовыми актами местной администрации.

4.2. От имени сельского поселения Шапшаправа собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют Совет депутатов сельского поселения Шапша, глава муниципального образования, местная администрация.

Администрация сельского поселения Шапша управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Учреждения назначается главой муниципального образования на основании представления администрации сельского поселения Шапша, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами местной администрации.

[Трудовой договор](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=44354;fld=134;dst=100140) с руководителем Учреждения заключает (изменяет, прекращает) глава муниципального образования по согласованию с администрацией сельского поселения Шапша в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Шапша, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами местной администрации.

Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется администрацией сельского поселения Шапша либо руководителем Учреждения, если ему указанные полномочия переданы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в администрацию сельского поселения Шапша копии устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Руководитель Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в администрацию сельского поселения Шапша копии устава или копии изменений в устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в [порядке](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=36238;fld=134;dst=100018), установленном правовым актом местной администрации.

5.5. Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам сельского поселения Шапшаи Уставу.

6.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами сельского поселения Шапшаи Уставом:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с администрацией сельского поселения Шапша;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

6.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

вести статистическую отчетность;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами сельского поселения Шапша;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления местной администрации на основании представления администрации сельского поселения Шапша.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления местной администрации на основании представления администрации сельского поселения Шапша.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110207;fld=134;dst=100344) Российской Федерации.

7.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в местный бюджет по акту приема-передачи.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110207;fld=134) Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

8.2. Настоящий Устав вступает в силу с 01 января 2012 года.